

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 111

W W A R S Z A W I E

Podstawa prawna :

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 255 z 2004r. Poz. 2572 ze zmianami) oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10.06.2015r.(Dz.U. Z 2016 poz 843) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, art. 2 ust.2 pkt 4 Ustawy z dnia 23.06.2016 o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz 1010)

Zmiany 06.09.2016

Wewnętrzny System Oceniania jako załącznik Nr 5 stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Nr 111 w Warszawie

Dyrektor Szkoły

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA obowiązujący w Zespole Szkół Nr 111 w Warszawie

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

Zespół Szkół ma jeden spójny system oceniania
Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania
Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
Oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.
Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
Samooceńca jest ważnym elementem oceniania.
W ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów.
W procesie oceniania stwarzane są sytuacje, w których każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.
Rodzice są regularnie informowani o ocenach dziecka.
Każdy składnik systemu oceniania jest zgodny ze standardami nauczania i oceniania.
Materiał zgromadzony podczas oceniania daje dużą pewność wnioskowania o umiejętnościach ucznia.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Uwzględniając Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.06 2015. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół Nr 111.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

1.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1.2. Zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

1.3. Zasady oceniania religii i etyki oraz przedmiotów dodatkowych określają odrębne przepisy

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie

1.2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju

1.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu

1.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia

1.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

2.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

a) każdy nauczyciel w pierwszym tygodniu września przekazuje do wewnątrzszkolnego systemu oceniania załącznik, w którym określa swoje wymagania edukacyjne dla uczniów z realizowanego programu, z uwzględnieniem poziomu wiadomości, umiejętności i sprawności oraz skali ocen i sposobu ich kontrolowania (załącznik 1).

2.2. Formułowanie przez zespół nauczycieli ogólnych i szczegółowych kryteriów zachowania.

2.3. Bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie (zaliczanie) zajęć obowiązkowych i dodatkowych według zasad, skali i w formach przyjętych w szkole.

a) rok szkolny podzielony jest na dwa semestry o różnej długości kalendarzowej, ale porównywalnym ze względu na wypełnienie zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, a semestr II radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego. Konkretny daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

2.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

2.5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali, o której mowa w § 5

2.6. Realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tryb odwoławczy od oceny semestralnej / rocznej).

2.7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1.1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

1.2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1.3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

4. Uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu (na terenie szkoły w terminie ustalonym

wcześniej z nauczycielem) sprawdzone i ocenione prace na zasadach, które określa nauczyciel. Prace semestralne, próbne sprawdziany i egzaminy przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego. Inne prace oddaje uczniowi, rodzicowi lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji (obserwacje, zestawy i wyniki prac kontrolnych) osiągnięć ucznia i przedstawiania jej rodzicom:

- 5.1. na zebraniach klasowych,
- 5.2. w trakcie dni otwartych,
- 5.3. podczas indywidualnych spotkań w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb) i zgłaszanym przez rodziców
- 5.4. w formie korespondencji w dzienniczku lub zeszyte przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
- 5.5. telefonicznie (potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym)
- 5.6. w dzienniku elektronicznym

6. Wszystkie otrzymane przez ucznia oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne wpisywane są do dziennika lekcyjnego według zasad określonych § 5.

7. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 4

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

1.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

1.2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

1.3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. Zasada ustalania oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki.

2.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz z drugiego języka obcego.

3.1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą zwalnia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

3.2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach na określony czas,

3.3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub

technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

3.4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

3.5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 5

A. Ocenianie uczniów klas I-III

1. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje ocena opisowa, która określa stopień i zakres opanowania treści podstawy programowej dla każdej z edukacji oraz ocenia zachowanie, nawiązywanie relacji społecznych i wypełnianie obowiązków przez ucznia.

2. Funkcje oceny opisowej:

2.1. Informacyjna - co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, nauczyło się, jakie ma umiejętności, co potrafi, jak kontroluje to, co robi, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy.

2.2. Korekcyjna - co dziecko opanowało, co robi dobrze, nad czym musi popracować, co ma zmienić, czego zaniechać.

2.3. Motywacyjna - zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwości osiągnięcia sukcesu, budzi wiarę we własne siły.

3. Cele oceniania:

3.1. Informowanie uczniów i jego rodziców o poziomie osiągnięć dziecka oraz jego postępach.

3.2. Pobudzanie do samooceny, motywowanie do dalszego wysiłku i wzbudzanie aktywności uczniów

3.3. Informowanie o uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.

3.4. Informowanie o zachowaniu dziecka, jego umiejętnościach społecznych i rozwoju emocjonalnym.

A.I. Ocena postępów edukacyjnych

4. Ocena w kl. I - III służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ma charakter ciągły. Odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności uczniów, w szczególności obejmującej:

- czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);

- pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);

- wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);

- obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, Rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);

- wiedzę o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);

- działalność artystyczną (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- rozwój ruchowy;
- korzystanie z komputera;
- język obcy

5. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców i uczniów o postępach i sposobach sprawdzania osiągnięć.

6. Uczeń otrzymuje bieżącą ocenę pracy. Jest ona wpisana do dzienniczka przy pomocy przyjętej skali.

6.1. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

6.2. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosuje się prace pisemne, w tym: sprawdziany, testy, prace domowe, karty pracy i inne formy prac pisemnych.

7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców. Sprawdzone prace pisemne otrzymują do wglądu uczniowie i rodzice. Nauczyciele gromadzą je, wzbogacając teczkę obserwacji uczniów.

8. Poprawianie ocen bieżących: Uczeń ma prawo w każdym okresie do jednokrotnego poprawienia oceny z danego sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, z wyłączeniem sprawdzianów semestralnych i końcoworocznych, których nie poprawia się.

9. W zakresie poszczególnych edukacji ocenianiu podlega :

- a) Edukacja polonistyczna, a w szczególności umiejętność wypowiadania się, czytania i opracowywania tekstów, umiejętność pisania /redagowania tekstów, ortografia, gramatyka/
- b) Edukacja matematyczna , a w szczególności znajomość liczb i ich własności, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometria, wiadomości praktyczne.

Edukacja środowiskowa , a w szczególności znajomość i praktyczne zastosowanie treści społecznych, przyrodniczych, historycznych, geograficznych, komunikacyjnych i zdrowotnych.

Edukacja artystyczna i zajęcia komputerowe, a w szczególności umiejętność wykonywania prac technicznych i plastycznych , śpiewanie piosenek i słuchanie muzyki.

Edukacja motoryczno - zdrowotna , a w szczególności uczestnictwo w zajęciach ruchowych, grach zespołowych, sprawność wykonywania ćwiczeń.

10. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma wyłącznie formę oceny opisowej wg sześciostopniowej skali : W- wspaniale, BD- bardzo dobrze, D- dobrze, P- przeciętnie, S-słabo,N- niezadowolająco.

11. Dyktanda będą oceniane ze względu na ilość i jakość błędów:

- a) 1 błąd - brak wielkiej litery, kropki na końcu zdania oraz błąd ortograficzny w wyrazie zawierającym wcześniej opracowane zasady ortograficzne.
- b) ½ błędu – nieprawidłowe zastosowanie ą, ę, om, on, kropek nad i, j, przecinka i znaków diakrytycznych.

12. Ocena bieżąca z religii i etyki od klasy pierwszej jest oceną w skali określonej w ust.13

13. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas i ustalają sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

14. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel obniża w stosunku do dziecka wymagania edukacyjne.

A.II. Ocena zachowania

15. Kryteria na poszczególne oceny zachowania w kl. I-III

OCENA DOBRA jest oceną „wyjściową” uczeń w wyniku klasyfikacji /semestralnej i rocznej/ może otrzymać oceny wyższe / wzorowa, bardzo dobra/ lub oceny niższe /poprawna, nieodpowiednia, naganne /.

LP	KRYTERIA NA OCENĘ DOBRĄ Z ZACHOWANIA.
I.	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH.
	Uczeń:
1	Przestrzega norm i zasad zawartych w regulaminach szkolnych.
2	Nosi podczas uroczystości szkolnych jednolity strój szkolny zgodny z zapisem w Statucie szkoły i dba o jego estetyczny wygląd.
3	Nie używa na terenie szkoły telefonu komórkowego oraz innego sprzętu rejestrującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć lekcyjnych i innych oraz podczas uroczystości szkolnych.
4	Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, jest punktualny (nie wagaruje, nie spóźnia się - dopuszczalna liczba spóźnień – 1 w miesiącu/ 5 w semestrze).
5	Przygotowuje się do zajęć i pracuje na miarę swoich możliwości.
II.	POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ /kulturalne zachowywanie się w szkole i poza szkołą/.
6	Realizuje zadania zawarte w programie wychowawczym szkoły i klasy.
7	Słucha nauczycieli i nie przeszkadza innym uczniom w pracy.
8	Szanuje i chroni mienie szkoły i prywatne rzeczy innych osób.
9	Okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom/ koleżankom przebywającym na terenie szkoły lub w innym miejscu.
III.	DBANIE O HONOR, TRADYCJE SZKOŁY I PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.
10	Dbą o honor i tradycje szkoły, bierze czynny udział w obchodach świąt wewnątrzszkolnych i narodowych.
11	Dbą o kulturę języka.
IV.	DBANIE O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE SWOJE ORAZ INNYCH OSÓB.
12	Nie wnosi na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu innych osób.
13	Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom.
14	Nie ma negatywnych wpisów w klasowym zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących wypełniania obowiązków uczniowskich i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
	INNE OSIĄGNIĘCIA LUB ZASTRZEŻENIA.

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	OCENĘ WZOROWĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i dobrą oraz: <ul style="list-style-type: none"> - podejmuje samodzielne inicjatywy w klasie i w szkole, - przeciwstawia się agresji, wulgarności, łamaniu zasad bezpieczeństwa, - organizuje samopomoc koleżeńską, - bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych.
BARDZO DOBRA	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania, - wykazuje pomoc życzliwość w czasie nauki i zabawy, - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej, potrafi opanować negatywne emocje, - zachowuje się adekwatnie do sytuacji, - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
POPRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czasami budzi zastrzeżenia, - nie zawsze respektuje polecenia nauczyciela, - czasami zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, - nie zawsze odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i kolegów, - nie dba o porządek wokół siebie, - mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, - zdarza się, że nie przestrzega regulaminów szkolnych.
NIEODPOWIEDNIA	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie respektuje poleceń nauczyciela, niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, otrzymuje często uwagi i upomnienia w formie słownej i pisemnej, - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie podejmuje współpracy i współdziałania w grupie, - stosuje wulgarne słownictwo, arogancko odnosi się do kolegów i osób dorosłych, niszczy sprzęt szkolny, - jest agresywny w stosunku do innych, - lekceważy zasady bezpieczeństwa, - kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu i błędu, - wywiera negatywny wpływ na rówieśników, stosuje groźby wobec nich, - nie przejawia chęci poprawy negatywnych zachowań.

16. Przyjęty system oceniania osiągnięć i zachowania uwzględnia :

16.1. Wkład pracy dziecka jako wskaźnik jakości, zaangażowania i wysiłku dziecka;

16.2. Jakość uzyskiwanych efektów;.

16.3 . Postęp w opanowaniu wiedzy, umiejętności oraz w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

17. Poza ocenianiem bieżącym, dokonywanym w ciągu całego, roku uczeń podlega ocenie klasyfikacyjnej semestralnej i końcoworocznej, przeprowadzanej odpowiednio pod koniec pierwszego i drugiego semestru.

18. W klasach I – III ocena semestralna i końcoworoczna z edukacji wczesnoszkolnej i języka obcego oraz zachowania jest oceną opisową.

19. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 6

Ocenianie i klasyfikowanie

Ocenianie uczniów klas IV-VI i uczniów klas I-III gimnazjum

1. Bieżące ocenianie polega na gromadzeniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia oraz udzielaniu uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić

2. Forma i częstotliwość oceniania.

2.1. Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

2.1.1. Pisemne sprawdziany wiadomości:

a. prace klasowe – obejmują duże partie materiału, oceny wystawione na ich podstawie mają znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

b. sprawdziany – obejmują materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
- w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
- nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;

c. „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z dwóch, trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej,

- przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach a) i b).

2.1.2. praca ucznia na lekcji:

- odpowiedź ustna,

- aktywność,

- współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat, prezentacja multimedialna).

2.1.3. samodzielna praca domowa ucznia:

- praca pisemna,

- odpowiedź

- praca projektowa (np. praktyczna, plastyczna).

3. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów

przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania;

4. W razie sporu bądź wątpliwości co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy zwraca się o decyzję do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

5. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela;

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych i informuje ucznia o nich podczas pierwszych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

6.1. Uczeń ma prawo poprawić uzyskane oceny z prac klasowych i sprawdzianów.

7. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczeniu jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

8. Uczeń, który uzgodni z nauczycielem termin poprawy sprawdzianu i nie stawi się w terminie, traci prawo do ponownego pisania tej klasówki oraz nie będzie miał prawa do poprawy następnego sprawdzianu. Wyjątkiem jest usprawiedliwiona nieobecność spowodowana chorobą.

9. Jeżeli nauczyciel zakwestionuje samodzielność pracy podczas klasówki, sprawdzianu czy kartkówki, uczeń otrzyma ocenę niedostateczną bez sprawdzania jego pracy oraz traci prawo do pisania poprawy w terminie późniejszym. Nauczyciel może sprawdzić pracę, ale postawi ocenę niższą o pół lub cały stopień oraz umieści na pracy odpowiednią adnotację .

10. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

10.1. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, a zaległości uzupełnić po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów.

11. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu na, podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3, przy czym jedna z tych ocen musi być oceną z większej partii materiału np. pracy klasowej.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków

13. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

Skala ocen bieżącego oceniania i śródrocznego klasyfikowania:

Stopień celujący	6
Stopień celujący z minusem	6-
Stopień bardzo dobry z plusem	5+
Stopień bardzo dobry	5
Stopień bardzo dobry z minusem	5-
Stopień dobry z plusem	4+
Stopień dobry	4
Stopień dobry z minusem	4-
Stopień dostateczny z plusem	3+
Stopień dostateczny	3

Stopień dostateczny z minusem	3-
Stopień dopuszczający z plusem	2+
Stopień dopuszczający	2
Stopień dopuszczający z minusem	2-
Stopień niedostateczny z plusem	1+
Stopień niedostateczny	1

14. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

15. W ocenie prac pisemnych stosuje się następującą punktację:

91% -100% punktów - bardzo dobry

75% - 90% punktów - dobry

51% - 74% punktów - dostateczny

30% - 50% punktów - dopuszczający

0 % - 29% punktów - niedostateczny

Przy uzyskaniu górnej liczby punktów, do oceny dopisuje się „+”, przy dolnej „-”

16. Wykonanie zadań dodatkowych daje możliwość uzyskania oceny „celujący”.

17. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się oceny wg przyjętej skali ocen. Uczeń otrzymuje informację o osiągnięciach z poszczególnych przedmiotów na pracy pisemnej, w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku ucznia.

18. W dziennikach lekcyjnych nauczyciel uczący zamieszcza legendę ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

19. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

20. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

20.1 Projekt edukacyjny prowadzony jest w klasie 2 gimnazjum

20.2 Tematykę projektu podają nauczyciele lub uczniowie

20.3 Nieuczestniczenie w projekcie w klasie 2 powoduje obligatoryjne uczestnictwo ucznia w klasie 3 gimnazjum

20.4 Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu (choroba, pobyt w szpitalu, trauma w trudnych sytuacjach życiowych)

21. Kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1. na ocenę celującą:

a)zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;

b)zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela

c)samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

d)poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (w gimnazjum: terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;

e)uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);

f) z wychowania fizycznego- wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;

g) z przedmiotów plastyka i muzyka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2. na ocenę bardzo dobrą:

a. wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;

b. właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

c. poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3. na ocenę dobrą:

a. opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;

b. poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;

c. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;

d. podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4. na ocenę dostateczną:

a. zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;

b. poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;

c. przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5. na ocenę dopuszczającą:

a. uczeń posiada podstawowe, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;

b. słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;

c. nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6. **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

22. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali wynikającej z Rozporządzenia MEN z dnia 25.04.2013 r.

23. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.

24. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach końcoworocznych w terminie nie krótszym niż miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji końcoworocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem.

25. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej powiększy/ obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidzianej lub być niesklasyfikowanym.

25 a. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej dopuścił się czynu łamiącego przepisy szkolne lub normy społeczne na wniosek dyrektora, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej może otrzymać z zachowania obniżoną ocenę, niższą od proponowanej, nawet naganną

26. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

27. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w ciągu miesiąca

28. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

3. Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Skala ocen rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.

5. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach rocznych w terminie nie krótszym niż miesiąc przed

zakończeniem klasyfikacji rocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/ obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidzianej lub być nieklasyfikowanym.

6. Oceny klasyfikacyjne roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w ciągu miesiąca

8. Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru-jest oceniony na koniec roku szkolnego na podstawie ocen semestralnych oraz częściowych drugiego semestru

9. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

10. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w sytuacji, gdy ocenę wystawioną przez nauczyciela uważają za niesprawiedliwą.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne okresową/roczną z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w ciągu tygodnia od terminu zakończenia wystawiania ocen.

4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi: nauczyciel uczący, nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego i osoba wyznaczona przez dyrektora. W egzaminie może uczestniczyć – bez prawa głosu – wychowawca klasy.

5. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

6. Nauczyciel przedmiotu – egzaminator – może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia praktyczne lub inne przedmioty, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń – doświadczeń; ten egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną). Pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja.

Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję, jak również oceną, o którą ubiegał się zdający,
- do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, jeżeli otrzymał on ocenę niedostateczną lub niższą od tej, o którą się ubiegał.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu.

10. Komisja na podstawie egzaminu ustala ocenę semestralną /roczną zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania z danych zajęć edukacyjnych (ocena ta może być niższa od oceny, o którą ubiegał się zdający). Ocena z egzaminu (powtórnego egzaminu) jest ostateczna.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego (jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji), może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny.

5. Ocena zachowania.

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez każdego ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz zasad zachowania i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, tj.:

2.1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2.2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2.3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

3.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

3.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

3.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły

3.4. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

3.5. Dbłość o piękno mowy ojczystej, godne i kulturalne zachowanie

się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

3.6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym gimnazjum

3.6.1. Uczniowie w gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;

3.6.2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym udziałem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod pod opieką nauczyciela

3.6.3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3.6.4. Informację o realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum

3.6.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczniowi udział w projekcie edukacyjnym, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego a na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

4. Pracę w ramach wolontariatu

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe (odchylenia rozwojowe), należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uprzedniej samoocenie ucznia, opinii zespołu klasowego, ocenie wszystkich uczących nauczycieli.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Skala ocen śródrocznej i rocznej klasyfikacji z zachowania:

Ocena	dopuszczalne skróty
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

9. Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

10. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- własnych obserwacji;
- samooceny ucznia (obowiązkowo);
- opinii klasy (obowiązkowo);
- informacji o zachowaniu ucznia zamieszczanych w zgromadzonej dokumentacji (np. w zeszytach spostrzeżeń);
- opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo);
- opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora szkoły, bibliotekarza, pedagoga;
- uwag pracowników szkoły (jeśli zgłaszali zastrzeżenia).

11. Na każdą prośbę ucznia czy rodziców nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywić. Pisemnego uzasadnienia wymaga ocena nieodpowiednia i naganna.

Kryteria ustalania oceny zachowania

Kryteria na poszczególne oceny zachowania w szkole podstawowej

OCENA DOBRA jest oceną „wyjściową” uczeń w wyniku klasyfikacji /semestralnej i rocznej/ może otrzymać oceny wyższe / wzorowa, bardzo dobra/ lub oceny niższe /poprawna, nieodpowiednia, naganna/.

LP	KRYTERIA NA OCENĘ DOBRĄ Z ZACHOWANIA.
I.	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH.
	Uczeń:
1	Przestrzega norm i zasad zawartych w regulaminach szkolnych.
2	Podczas uroczystości nosi jednolity strój szkolny zgodny z zapisem w Statucie szkoły i dba o estetyczny wygląd.
3	Nie używa na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych telefonu komórkowego oraz innego sprzętu rejestrującego i odtwarzającego obraz i dźwięk.

4	Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, jest punktualny (nie wagaruje, nie spóźnia się).
5	Przygotowuje się do zajęć i pracuje na miarę swoich możliwości.
II.	POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ /kulturalne zachowywanie się w szkole i poza szkołą/.
6	Realizuje zadania zawarte w programie wychowawczym szkoły i klasy.
7	Słucha nauczycieli i nie przeszkadza innym uczniom w pracy.
8	Szanuje i chroni mienie szkoły i prywatne rzeczy innych osób.
9	Okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom/ koleżankom przebywającym na terenie szkoły lub w innym miejscu.
III.	DBANIE O HONOR, TRADYCJE SZKOŁY I PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.
10	Dbą o honor i tradycje szkoły, bierze czynny udział w obchodach świąt wewnątrzszkolnych i narodowych.
11	Dbą o kulturę języka.
IV.	DBANIE O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE SWOJE ORAZ INNYCH OSÓB.
12	Nie wnosi na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu innych osób.
13	Nie pali papierosów, nie pije alkoholu w szkole i poza nią.
14	Nie ma negatywnych wpisów w klasowym zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących wypełniania obowiązków uczniowskich i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
	INNE OSIĄGNIĘCIA LUB ZASTRZEŻENIA.

OCENĘ WZOROWĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz: */za potwierdzeniem w zeszycie uwag i spostrzeżeń/*

1. Odznacza się wysoką kulturą osobistą w wypowiedzi i w zachowaniu dając innym przykład swoim postępowaniem.
2. Podejmuje samodzielne inicjatywy w klasie, w szkole i w środowisku lokalnym godnie reprezentując szkołę na zewnątrz.
3. Organizuje samopomoc koleżeńską i czynnie w niej uczestniczy.
4. Przeciwstawia się agresji, wulgarności, łamaniu zasad bezpieczeństwa, paleniu papierosów, spożywaniu alkoholu i innych używek.
5. Bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych, osiągając dobre wyniki.
6. Pracuje na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, bierze czynny udział w inicjatywach i projektach podejmowanych przez szkołę, podejmuje własne inicjatywy lub działania charytatywnie. Prezentuje efekty swojej pracy na forum szkoły.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który stara się sumiennie wypełniać kryteria na ocenę dobrą oraz: */za potwierdzeniem w zeszycie uwag i spostrzeżeń /*

1. Podejmuje samodzielne inicjatywy w klasie i w szkole.
2. Okazuje kulturę słowa i zachowania.
3. Przeciwstawia się agresji, wulgarności, łamaniu zasad bezpieczeństwa, paleniu papierosów, spożywaniu alkoholu i innych używek.
4. Organizuje samopomoc koleżeńską.
5. Bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szkolnych, na miarę możliwości również w pozaszkolnych.
6. Bierze aktywny udział w organizowaniu życia klasy, podejmuje własne inicjatywy.
7. Współpracuje przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, udziela się w realizacji projektów edukacyjnych.

OCENĘ POPRAWNĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. Biernie wypełnia kryteria oceny dobrej
2. Nie zawsze dba o estetyczny wygląd ucznia i zdarza mu się nie nosić podczas uroczystości jednolitego stroju szkolnego.
3. Sporadycznie włącza się do pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły.
4. Ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 10 godzin) i czasami spóźnia się na zajęcia lekcyjne (powyżej 5 spóźnień).
5. Zdarza się, że otrzymuje negatywne wpisy w klasowym zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących wypełniania obowiązków uczniowskich i przestrzegania zasad bezpieczeństwa. / uczeń nie może narażać swoim zachowaniem bezpieczeństwa swojego i innych osób /

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który posiada częste negatywne wpisy w dzienniczku oraz:

1. Notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (powyżej 10 godzin)
2. Posiada nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 10 godzin), wagaruje.
3. Niszczy mienie społeczne i prywatne.
4. Używa wulgarnych słów.
5. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
6. Przejawia aroganckie zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły.
8. Przynosi do szkoły papierosy i alkohol.
9. Nie dba o estetyczny strój szkolny i ogólny wizerunek ucznia (ma np. makijaż, pomalowane paznokcie, farbowane włosy).

OCENĘ NAGANNĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który:

Łamie obowiązujące w szkole regulaminy,

1. Wchodzi w kolizję z prawem (np. kradzieże, pobicia),
2. Pali papierosy/ spożywa alkohol i inne używki,
3. Wagaruje, często opuszcza lekcje i niesystematycznie usprawiedliwia nieobecności (powyżej 20 godzin),
4. Zachowuje się wulgarnie i arogancko wobec rówieśników i osób dorosłych,
5. Dewastuje mienie społeczne i prywatne.
6. Nie przejawia chęci poprawy negatywnych zachowań.

Powyższe kryteria na poszczególne oceny ujęte w formie tabelarycznej są przekazywane uczniom klas IV – VI na początku roku szkolnego do dzienniczków uczniowskich.

Kryteria na poszczególne oceny zachowania w gimnazjum

OCENA WZOROWA otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- 1.jego postawa i kultura osobista jest wzorem do naśladowania;
- 2.w sposób twórczy i z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz szkoły i środowiska;
3. potrafi refleksyjnie i konstruktywnie rozwiązywać problemy;
4. godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz w konkursach i zawodach;
- 5.aktywnie rozwija swoje zainteresowania w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych (kluby sportowe, szkoły muzyczne i językowe, taneczne);
6. udziela kolegom pomocy w nauce;
7. aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego, klasowego lub innych organizacjach na terenie szkoły, w tym wolontariat
8. dla wystawiania oceny wzorowej nie muszą zostać spełnione wszystkie wymienione kryteria.
- 9.wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach projektu edukacyjnego, pełni funkcję lidera grupy uczniów, przestrzega ustalonych terminów projektu edukacyjnego w gimnazjum.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

1. wyróżnia się swoim zachowaniem zgodnym ze wzorem absolwenta na tle klasy i szkoły;
2. aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych i środowiskowych;
3. jest otwarty na problemy innych;
4. przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania;
5. dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego;
6. wygląda czysto i schludnie, podczas uroczystości nosi strój szkolny.
7. aktywnie realizuje zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym gimnazjum i jego współpraca z członkami zespołu jest rzeczowa.

OCENĘ DOBRĄ (która jest oceną „wyjściową”) otrzymuje uczeń który:

1. dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
2. zachowuje się właściwie w różnych sytuacjach;
- 3.pracuje na lekcjach, odrabia prace domowe zgodnie z wymaganiami z danego przedmiotu;
- 4.jest właściwie przygotowany do zajęć szkolnych (posiada zeszyt przedmiotowy, podręcznik i konieczne pomoce naukowe, strój na wychowanie fizyczne);
5. jest kulturalny wobec wszystkich, nie używa wulgarnego słownictwa;
6. nie zachowuje się agresywnie, a konflikty stara się rozstrzygać na drodze dialogu;
- 7.uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
8. drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawiać;
9. nie ma godzin ani spóźnień nieusprawiedliwionych, w ciągu 7 dni od wystąpienia nieobecności dostarcza usprawiedliwienia;
10. wszystkie zobowiązania wobec szkoły i klasy (np. informacje zwrotne od rodziców, podpisane oceny itp.) dostarcza w wyznaczonym terminie;
11. dba o zdrowie fizyczne i psychiczne swoje oaz innych, nie stosuje żadnych używek;
12. nosi strój szkolny podczas uroczystości
- 13.terminowo realizuje przydzielone zadania w ramach projektu edukacyjnego w gimnazjum

OCENĘ PORAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. pracuje w szkole i odrabia prace domowe na miarę swoich możliwości i warunków, ale nie zawsze ta praca jest systematyczna;
2. jego postawa wobec pracowników szkoły w mowie i czynach raczej nie budzi zastrzeżeń;

3. drobne konflikty z rówieśnikami stara się rozwiązywać pokojowo;
4. podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych, wycieczek i imprez szkolnych nie stwarza większych kłopotów wychowawczych, a przypadki łamania norm klasowych (i wpisy do zeszytu spostrzeżeń) są sporadyczne;
5. czasami swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji (trzy wpisy do zeszytu spostrzeżeń);
6. uchyla się od aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły (prezentuje postawę społeczną);
7. sporadyczne spóźnienia (do 10 w semestrze), a nieusprawiedliwione nieobecności nie przekraczają 10 godz.;
8. zdarza mu się używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji (do dwóch wpisów w zeszycie spostrzeżeń);
9. sporadycznie nie nosi stroju szkolnego (trzy wpisy w zeszycie spostrzeżeń);
10. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
11. nie dotrzymuje w pełni terminowej realizacji przydzielonych zadań w ramach projektu edukacyjnego w gimnazjum.

OCENE NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

1. nie pracuje systematycznie i nie wypełnia obowiązków szkolnych;
2. zakłóca rytm pracy na lekcjach, uroczystościach szkolnych i zajęciach dodatkowych, nie reaguje na uwagi pracowników szkoły (niezbędne zeszyty w zeszycie spostrzeżeń);
3. nagminnie spóźnia się i ma do 50 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych;
4. w kontaktach z rówieśnikami wywołuje konflikty, jest agresywny;
5. jest niegrzeczny i arogancki wobec dorosłych i rówieśników;
6. przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty
7. używa wulgarnych słów, ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki) i namawia do nich innych;
8. nagminnie podczas uroczystości nie nosi stroju szkolnego;
9. niszczy mienie szkolne, osobiste oraz kolegów;
10. otrzymał wielokrotnie uwagi ustne lub pisemne o złym zachowaniu, naganę;
11. realizuje zadania na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu edukacyjnego gimnazjum.

* dla wystawiania oceny nieodpowiedniej nie muszą wystąpić wszystkie wykroczenia.

OCENE NAGANNA otrzymuje uczeń, który:

1. uniemożliwia pracę na lekcjach i zajęciach dodatkowych oraz uroczystościach szkolnych nie reaguje na uwagi pracowników szkoły bądź reaguje zaczepnie lub agresywnie;
2. w kontaktach z rówieśnikami wywołuje konflikty stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, jest wyjątkowo agresywny, wulgarny, zagraża bezpieczeństwu uczniów szkoły
3. świadomie lekceważy nauczycieli i pracowników szkoły, jest arogancki, wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
4. nie nosi stroju szkolnego podczas uroczystości;
5. ma ponad 50 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności;
6. używa wulgarnych słów, ulega nałogom i namawia do nich innych;
7. niszczy mienie szkolne, osobiste oraz kolegów;
8. wchodzi w kolizję z prawem (w szkole lub poza nią);
9. otrzymał wielokrotnie uwagi pisemne lub ustne o złym zachowaniu lub naganę;
10. nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum lub odmówił udziału w realizacji tego projektu.

- dla wystawiania oceny nagannej nie muszą wystąpić wszystkie wykroczenia
- Powyższe kryteria na poszczególne oceny przekazuje wychowawca uczniom podczas 1 godziny wychowawczej w danym roku szkolnym, a rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym

§ 7

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w sytuacji, gdy ocenę wystawioną przez nauczyciela uważają za niesprawiedliwą.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne okresową/roczną z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w ciągu tygodnia od terminu zakończenia wystawiania ocen.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi: nauczyciel uczący, nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego i osoba wyznaczona przez dyrektora. W egzaminie może uczestniczyć – bez prawa głosu – wychowawca klasy.
5. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
6. Nauczyciel przedmiotu – egzaminator – może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia praktyczne lub inne przedmioty, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń – doświadczeń; ten egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną). Pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja.
8. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję, jak również oceną, o którą ubiegał się zdający,
 - do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, jeżeli otrzymał on ocenę niedostateczną lub niższą od tej, o którą się ubiegał.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu.
11. Komisja na podstawie egzaminu ustala ocenę semestralną /roczną zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania z danych zajęć edukacyjnych (ocena ta może być niższa od oceny, o którą ubiegał się zdający). Ocena z egzaminu (powtórnego egzaminu) jest ostateczna.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego (jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji), może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny (załącznik Nr 2 – wniosek o egzamin klasyfikacyjny).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następujących sytuacjach:
 - 3.1 długotrwałej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą (zwolnienie lekarskie)
 - 3.2 na wniosek rodziców(prawnych opiekunów)w innych przypadkach na podstawie odpowiednich dokumentów
 - 3.3 w przypadku gdy uczeń podczas edukacji poza szkołą uzyskał oceny z przedmiotów na poziomie 4,75
 - 3.4 gdy jest to obcokrajowiec
 - 3.5 gdy przechodzi ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej
 - 3.6 gdy przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej
4. Na uzasadnioną na piśmie prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na taką prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę:
 - 4.1. jeśli poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia braków w wiedzy i skutecznego kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia;
 - 4.2. jeśli nieobecności spowodowane były zdarzeniami losowymi, utrudniającymi uczenie się;
 - 4.3. jeśli nieobecności spowodowane były trudną sytuacją życiową ucznia, chorobą, patologiczną sytuacją wychowawczą w rodzinie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń, który odbywa indywidualny tok (program) nauczania.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony wspólnie z uczniem

i jego rodzicami.

8. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie przeprowadza egzamin nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne, ale w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik 3) zawierający:
 - a. datę egzaminu,
 - b. imiona i nazwisko egzaminatora,
 - c. imiona i nazwisko egzaminowanego,
 - d. pytania, zadania egzaminacyjne,
 - e. zwięzłą charakterystykę odpowiedzi i wykonania zadań,
 - f. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego,
 - g. uzyskaną ocenę klasyfikacyjną ucznia.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokoły dołączone do arkusza ocen stanowią dokumentację przebiegu nauczania.

10. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa na egzamin klasyfikacyjny (o czym decyduje dyrektor szkoły) wyznacza się następny termin w ciągu trzech dni po ustaniu przyczyny, uniemożliwiającej stawiennictwo.

11. Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadkach:

11.1. jeśli poziom zdolności ucznia nie pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia braków w wiedzy i skutecznego kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia;

11.2. jeśli nieobecności nie były spowodowane zdarzeniami losowymi, utrudniającymi uczenie się;

11.3. jeśli nieobecności nie były spowodowane trudną sytuacją życiową ucznia, chorobą, patologiczną sytuacją wychowawczą w rodzinie.

11.4. jeżeli rodzic nie złożył w terminie podania z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

12. W przypadku niewyrażenia przez Radę Pedagogiczną zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący ustalenia oceny śródrocznej uczniów (przy braku oceny śródrocznej z przedmiotu) musi zaliczyć materiał z okresu nieklasyfikacji w terminie, formie i zakresie określonym przez uczącego przedmiot nauczyciela.

Zapis nie dotyczy oceny końcoworocznej.

13. W przypadku niewyrażenia przez Radę Pedagogiczną zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący ustalenia oceny końcoworocznej uczniów nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie może ukończyć szkoły.

§ 9

Zastrzeżenia dotyczące ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

4 W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

4.1 Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

4.2 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

4.3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5 Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

7.1. Skład komisji,

7.2. Termin sprawdzianu,

7.3. Zadania (pytania sprawdzające),

7.4. Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

Zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

3.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

3.2. Wychowawca klasy,

3.3. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

3.4. Pedagog,

3.5. Psycholog,

3.6. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

3.7. Przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

5.1. Skład komisji,

5.2. Termin posiedzenia komisji,

5.3. Wynik głosowania,

5.4. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 11

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych (załącznik nr 4).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

4.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

4.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

4.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa pkt. 4.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

6.1 skład komisji,

6.2 termin egzaminu poprawkowego,

6.3 pytania egzaminacyjne,

6.4 wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodów zdrowotnych sytuacji traumatycznej lub trudnej sytuacji rodzinnej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

1). w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych(język polski, historia, wos);

- 2). w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka, biologia, chemia, geografia, fizyka);
 - 3). w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 3.1 Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego po złożeniu pisemnej deklaracji rodziców(prawnych opiekunów) o wyborze języka obcego , który uczeń będzie zdawał na egzaminie gimnazjalnym oraz deklaracji o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym.
- 3.2 Część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów
- 3.3 Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić dodatkowo do części III egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem iż dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim) są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części III egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie ci będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym.
- 3.4 Do części III egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej.
- 3.5 Deklaracje, o których mowa w ust. 3.2. składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest prowadzony egzamin gimnazjalny.
- 3.6 Informacje o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 11 ust. 9.1 pkt1.
- 4.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 4.2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4.3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że:

- 1). W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
- 2). Sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami określa rada pedagogiczna, wybierając możliwości dostosowań warunków przeprowadzonego egzaminu zgodnie z komunikatem dyrektora CKE
- 4.4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan ich zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w § 11 ust. 4.1. do 4.4., odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jest zobowiązany powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia pisemnie o dostosowaniach do 20 listopada roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
 - 6.1. W przypadku rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia rodzic/prawny opiekun składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o rezygnacji do dnia 21 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
 - 7.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 7.2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
8. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 9.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1). przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2). nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3). powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4). powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa § 131 ustawy., w tym wyznacza przewodniczącego tych zespołów;
 - 5). informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego;
 - 6). nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7). przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 4.1.;

- 8). sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przzerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9). zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10). nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 9.2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
- 9.3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.9.2., zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- 10.1. Poszczególne części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzane są innego dnia i trwają 60 minut (historia – wos , biologia-chemia- fizyka - geografia, język nowożytny część podstawowa i rozszerzona lub 90 minut (język polski, matematyka, z zastrzeżeniem ust.10.2.
- 10.2. Dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 4.1, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 20 minut (historia - wos, biologia - chemia –fizyka -geografia, język nowożytny) i o 45 minut (język polski ,matematyka)
- 11.1. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
- 11.2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, (jeżeli jest mała grupa uczniów to 2)w tym:
- 1). przewodniczący;
 - 2). co najmniej dwóch(jeden) nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
- 11.3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
- 11.4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
- 11.5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
- 11.6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu oraz wychowawcy klas.
- 12.1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

- 12.2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w § 11 ust. 12.1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
- 12.3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w § 11 ust. 12.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
- 12.4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
- 12.5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub na karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
- 12.6. Informacje o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 11 ust. 19.1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
- 12.7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 13.1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 13.2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 14.1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 14.2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 14.3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 11 ust. 20.
- 14.4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 14.5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 11 ust.19.1.
- 15.1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
- 15.2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 15.3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 16.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo

- przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 16.2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem § 11 ust.16. 3.
- 16.3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 18.1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 18.2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 11 ust.16.1. – do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 18.3. Zaświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 18.2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 19.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołów nadzorujących.
- 19.2. Protokół, o którym mowa w § 11 ust. 19.1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 19.3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.
- 19.4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według odrębnych przepisów.
20. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
- 1). delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2). delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3). delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
21. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
22. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 20 i 21, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
23. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
24. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

25. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
26. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 24, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
27. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
28. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
29. Termin ponownego egzaminu, o których mowa w § 11 ust. 26, 27 i 28, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
30. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
31. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 13

skreślony

§ 14

Promocja

1. Promocja ucznia klas I – III szkoły podstawowej, IV-VI i gimnazjum

1. Warunki otrzymania promocji przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej i w klasach starszych szkoły podstawowej i gimnazjum
 - 1.1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli z zajęć obowiązkowych otrzymał oceny pozytywne-opisowe lub w skali stopniowej 2-6 z religii/etyki
 - 1.2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 - 1.3. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie wniosku wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia)

1.4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

1.5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Promocja uczniów będących laureatami konkursów przedmiotowych.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Warunki otrzymania promocji z wyróżnieniem.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 2 .

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (dotyczy to klasyfikacji rocznej)

§15

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę:

1.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

1.2. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub egzaminu w gimnazjum.

1.3 Jeżeli zrealizował projekt edukacyjny w gimnazjum z zastrzeżeniem § 6 ust 20.4

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2.1 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

4. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§16

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z religii.

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.) podlegają ocenianiu.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę.
3. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.
4. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.).
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
6. Oceny śródroczne i roczne z religii ustalają nauczyciele religii.
7. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 8. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.), w klasie programowo wyższej, uczeń jest objęty nauką religii.
 - 8a) ocena roczna z religii uwzględniana jest w obliczeniu średniej ocen w danej klasie
 - 8b) nieuczestniczenie w zajęciach religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.
10. Ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
11. Uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna oraz zgłaszania zastrzeżenia w przypadku naruszenia przepisów prawa przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z religii ustala komisja:
W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć religii:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ;
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący zajęcia z religii.

Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonych przez nauczyciela religii.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym z religii, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach religii przekraczającej połowę czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocji do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14. Oceną końcową z religii, wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły, jest ocena roczna uzyskana przez ucznia w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.

15. Oceny śródroczne i roczne z religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16.a) Uczeń, który nie uczęszcza na religię może uczestniczyć w zajęciach etyki, z wyjątkiem kiedy rodzic nie wyraża na to zgody.

16b) Uczeń nie musi uczestniczyć w zajęciach religii lub etyki a na świadectwie ukończenia klasy lub szkoły wpisuje się pozioma kreskę.

17. Szkoła organizuje zajęcia etyki dla uczniów, którzy nie uczęszczają na religię, w przypadku zebrania grupy przynajmniej 7 uczniów.

18. Uczeń może w ciągu roku zmienić udział z zajęć religii na etykę

18.1 Przejście ucznia z religii na etykę wymaga zaliczenia partii materiału z etyki zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.

18.2 Uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii i etyki jeśli jest taka wola rodziców.

W takim przypadku oceny końcoworoczne wliczane są do średniej w danej klasie

Teks jednolity od 28.06.2015 roku

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Każdy nauczyciel w pierwszym tygodniu września przekazuje do wewnątrzszkolnego systemu oceniania załącznik, w którym określa swoje wymagania edukacyjne dla uczniów z realizowanego programu, z uwzględnieniem poziomu wiadomości, umiejętności i sprawności oraz skali ocen i sposobu ich kontrolowania

ZAŁĄCZNIK Nr 2

**Wniosek
o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności usprawiedliwionej na podstawie
Rozporządzenia MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. § 17.2.(z póź zmianami) dla**

Ucznia klasa
z przedmiotu
nauczyciel uczący

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis ucznia
Podpis rodzica

ZAŁĄCZNIK 3

Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ
z egzaminu klasyfikacyjnego**

przeprowadzonego w dniuza semestr

rok szkolny klasa

nazwa zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko egzaminatora:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Pytania i zadania egzaminacyjne:

.....
.....
.....
.....

Charakterystyka odpowiedzi ustnych:

.....
.....
.....
.....

Ocena egzaminu klasyfikacyjnego

.....

Ocena klasyfikacyjna ustalona przez Komisję:

.....

Załącznik – pisemne prace ucznia

Podpis przewodniczącego:

Podpis egzaminatora:

Podpis nauczyciela:

ZAŁĄCZNIK 4

Pieczętka szkoły

PROTOKÓŁ

z egzaminu poprawkowego

przeprowadzonego w dniu

Nazwisko i imię ucznia

Klasa rok szkolny

Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Egzaminator:

Członek:

Pisemne pytania egzaminacyjne:

1.

2.

3.

Ustne pytania egzaminacyjne:

1.

2.

3.

Wynik egzaminu

Ocena ustalona przez Komisję

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

ZAŁĄCZNIK NR 5

WNIOSEK

o egzamin sprawdzający dotyczący zastrzeżeń trybu ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. § 19.2.1 z późn. zmianami)

Dla ucznia klasy

Z przedmiotu

Nauczyciel uczący

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

ZAŁACZNIK NR 6

Pieczętka szkoły

PROTOKÓŁ

z egzaminu sprawdzającego

przeprowadzonego w dniu

Nazwisko i imię ucznia

Klasa rok szkolny

Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Egzaminator:

Członek:

Członek:

Pisemne pytania egzaminacyjne:

1.

2.

3.

Ustne pytania egzaminacyjne:

1.

2.

3.

Wynik egzaminu

Ocena ustalona przez Komisję

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

4.

ZAŁĄCZNIK NR 7

WNIOSEK

o egzamin sprawdzający dotyczący zastrzeżeń trybu ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. § 19.2.2 z późn. zmianami)

Dla ucznia klasy

Z przedmiotu

Nauczyciel uczący

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

Załącznik Nr 8
Pieczętka szkoły

PROTOKÓŁ
z egzaminu sprawdzającego - zachowanie

przeprowadzonego w dniu

Nazwisko i imię ucznia

Klasa rok szkolny

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Wychowawca klasy:

Nauczyciel:

Pedagog/psycholog:

Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego:

Przedstawiciel Rady Rodziców:

Wyniki głosowania:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Ocena ustalona przez Komisję

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.